

## QUAG e.V. bietet eine volle Stelle - Geschäftsführung (w/m/d)

Die QUAG e.V. ist die „Gesellschaft für Qualität in der außerklinischen Geburtshilfe“ und im Rahmen vertraglicher Festlegungen im Hebammenhilfevertrag und dem Ergänzungsvertrag mit dem GKV-SV primär für die Abläufe rund um das externe Qualitätssicherungsverfahren außerklinisch betreuter Geburten zuständig. (mehr unter [www.quag.de](http://www.quag.de))

**Für die Aufgaben der Geschäftsführung suchen wir ab sofort für eine langfristige Stellenbesetzung eine motivierte Hebamme mit Masterabschluss in Midwifery, Public Health, Psychologie o.a. (w/m/d) in Vollzeit 40 Stunden-Woche (ggf. 30 Std. möglich), unbefristet nach der Einarbeitungszeit.**

### Ihre Aufgaben bei uns

Geschäftsführung in der ganzheitlichen operativen Führung der QUAG e.V.

- Unterstützung des Vorstandes bei der Umsetzung der Aufgaben und -strategien der Gesellschaft sowie der Arbeitgeberbelange
- Verwaltung des Haushalts mit Buchhaltung und Haushaltsplanung mit Beratung des Vorstandes bezüglich finanzieller Vorausplanungen
- Kontaktpflege und Zusammenarbeit mit externen Kooperationspartner\*innen/Firmen
- Arbeiten rund um die Qualitätssicherungsabläufe der Perinatalerfassung und die Auswertung sowie Veröffentlichung der Daten eines Jahrgangs
- Büroverwaltung sowie Organisation und Controlling der allgemeinen Mitgliederverwaltung
- Mitarbeit bei internen Projekt- oder Arbeitsgruppen (z.B. QUAG-Fallkonferenz)
- Organisation und Planung von QUAG-Sitzungsterminen oder -Tagungen, Konferenzen und Teilnahme mit Protokollführung (ca. 10-12 Reisetage/Jahr)
- ggf. Vertretung der QUAG in anderen Organisationen oder bei Veranstaltungen/Kongressen mit Vorträgen

### Sie bringen dafür mit

Sie sind Hebamme und bringen einige Jahre Berufserfahrung als freiberufliche Hebamme optimalerweise mit Erfahrung in außerklinischer Geburtshilfe mit und haben einen Masterabschluss oder sind bereit, diesen berufsbegleitend anzustreben.

Interesse an Studienveröffentlichungen rund um die Geburtshilfe sowie an der Arbeit mit Leitlinien ist für Sie eine bekannte Arbeitsgrundlage. Sie haben ein gutes Wissen zum Thema Qualitätsmanagement in der Hebammenarbeit. Gute Englisch- und EDV-Kenntnisse (insbesondere sehr gute in Excel) setzen wir voraus.

Sie schätzen

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeit
- offene und kommunikationsstarke Teamarbeit
- wenn die Vereinbarkeit in einer Arbeitnehmer-/Arbeitgeber-Position hergestellt ist
- unternehmerisches Denken und proaktives Handeln
- vernetztes Arbeiten

Sie haben

- Entscheidungskraft und Teamfähigkeit
- eine gute Selbstorganisation und -reflektion
- kaufmännische und steuerrechtliche Grundkenntnisse
- Interesse an Statistik und Datenauswertung
- Grundkenntnisse im Projektmanagement
- anhaltende Lernbereitschaft, denn QUAG folgt dem Motto des lebenslangen Lernens

Die Verlagerung der aktuellen Geschäftsstelle in Ihre Nähe ist nach einer gründlichen Einarbeitungszeit von ca. 3 Monaten in der Geschäftsstelle und via intensiver Zoom-Sitzungen möglich.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung über E-Mail an: [geschaeftsstelle@quag.de](mailto:geschaeftsstelle@quag.de)

**Für erste Informationen steht Ihnen Frau Anke Wiemer unter 033678-41275 gerne zur Verfügung.**

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Kontaktaufnahme vertraulich und nach den entsprechenden Datenschutzauflagen.